附件1

中共德阳市委党校2019年公开遴选参公管理人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选单位 | 职位  名称 | 职位简介 | 拟任  职务 | 遴选  名额 | 职位资格条件 | 备注 |
| 1 | 中共德阳  市委党校 | 办公室综合管理人员 | 从事综合文稿起草、组织协调等工作 | 一级主任科员及以下 | 1名 | 中共党员，大学本科及以上学历和学士及以上学位，不限专业，年龄在40周岁以下（1978年7月20日以后出生）。 | 撰写综合性文稿较多，具有办公室工作经历者优先。 |